



ANMELDUNG für die NUTZUNG vom Stadthaus „Alter Bahnhof“

- Saal Mont-Royal (1.OG)
 Besprechungsraum Wildstein (1.OG)
 Besprechungsraum Grevenburg (2.OG)

Name der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: öffentlich geschlossen
 Eintritt _____ €

Personenanzahl: _____

Aufbau am: (mit Uhrzeit) _____ (Auf- und Abbautage sind kostenfrei!)

Veranstaltung am: (mit Uhrzeit) _____

Abbau am: (mit Uhrzeit) _____ (Auf- und Abbautage sind kostenfrei!)

- Gewerbliche Veranstaltung
 Veranstaltung Städtischer Vereine / Politische Veranstaltung
 Private Veranstaltung

Kontaktdaten Veranstalter:

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel.: _____ Handy: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner: _____

Rechnungsadresse (falls abweichend von o.g. Adresse):

Kosten / Gebühren:

→ siehe Benutzungs- und Gebührenordnung

Schlüsselausgabe erfolgt gegen ein **Pfandgeld, in Höhe von 20,00€, in BAR.**

Kaution: **200,00€ in BAR** bis spätestens 3 Tage vor Aufbau / Veranstaltung,
zu entrichten im Sekretariat vom Stadtbürgermeister.

➤ **Kautionshinterlegung gilt für alle Mieter!!!**

Sonstige Vereinbarungen (sofern nicht nachfolgend aufgeführt siehe Benutzungs- und
Gebührenordnung):

1. GEMA: Die Anmeldung hierfür obliegt dem Veranstalter.
2. Gestattung / Anmeldungen Ordnungsamt: Die Anmeldung hierfür obliegt dem Veranstalter.
3. Flipchart und Pinnwand können auf Anfrage, gegen Kostenerstattung, benutzt werden.
4. Die Küche kann nach Absprache mitbenutzt werden und ist in ordnungsgemäßem Zustand wieder zu hinterlassen.
Gläser, Geschirr und Besteck sowie Speisen und Getränke (Wasser, Kaffee, Milch, Zucker etc.) müssen selbst oder durch ein Catering-Unternehmen gestellt werden.
5. Die Kaution und Schlüsselpfand werden nach erfolgter Schlüsselnahme wieder ausgezahlt.
6. Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung über die Stadt Traben-Trarbach.
7. Für die Müllentsorgung ist der Mieter zuständig. Der produzierte Müll muss mitgenommen und privat entsorgt werden!
8. Die Räumlichkeiten sind nach Ende der Veranstaltung wieder so herzurichten wie vor deren Beginn (**Stühle und Tische stellen!!!**).
9. Bei **Nichteinhalten** behält die Stadt Traben-Trarbach sich vor ggf. eine Nachgebühr zu veranschlagen!

Ich habe alle Kosten, Gebühren und sonstige Vereinbarungen zur Kenntnis genommen.

Datum: _____

Unterschrift Veranstalter: _____

Kontakt:

Sekretariat Stadtbürgermeister
Andrea Clüsserath

E-Mail: sekretariat@traben-trarbach.de
Tel.: +49(0)6541-839883