



Anmeldung für die Nutzung der BANNERSTÄNDER

Name/Art der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung: _____

Anbringung ab Datum: _____

(Ein Anbringen ist **frühestens** 14Tage vor Veranstaltungsdatum möglich!)

öffentlich-gemeinnützig (kostenfrei)

gewerblich (kostenpflichtig)

Bannerstände (max. 2 pro Veranstaltung):

- Ortsausgang Traben ED-Tankstelle
- Grundschule Traben
- B53 Louis Klein, Trarbach
- Kreisel B53 Trarbach
- Ortsausgang Trarbach Buddha-Museum
- Ortseingang Wolf/Bauhof

Kontaktdaten Veranstalter:

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel.: _____ Handy: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner: _____

Rechnungsadresse (falls abweichend von o.g. Adresse):

Kautionshinterlegung (**100,00€**) spätestens am Tag vor Anbringung in **BAR** im Sekretariat vom Stadtbürgermeister.

Bei nicht rechtzeitig geleisteter Kautionshinterlegung behält die Stadt Traben-Trarbach sich vor die Banner, bis zur Zahlung, abzuhängen.

➤ **Kautionshinterlegung gilt für alle Mieter!!!**

Bannergebühr beträgt 20,00€ pro Banner und Woche.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Ende der Nutzung durch die Stadt Traben-Trarbach.

- max. Bannergröße beträgt 1x5m!
- pro Bannerständer darf nur 1 Banner angebracht werden!
- Banner vom Mittelmoselmuseum bitte hängen lassen und einfach überhängen!
- Banner „Willkommen in Traben-Trarbach“ bitte hängen lassen und einfach überhängen!

Traben-Trarbach, den _____

Unterschrift Veranstalter _____

Kontakt:

Sekretariat Stadtbürgermeister

Andrea Clüsserath

E-Mail: sekretariat@traben-trarbach.de

Tel.: +49(0)6541-839883